

放課後等デイサービス事業に関わる自己評価結果公表

公表日 2024/08/10

事業所職員および保護者の方々のご意見を踏まえ自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえ、事業所の運営における課題点および改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

□ 第2教室

チェック項目		事業所の現状評価			
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	4			適切と思う。
	② 職員の配置数は適切であるか	4			適切に行っている。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			
	④ 清潔で心地よく過ごせ子どもたちの活動に合わせた空間の確保ができていますか	4			活動内容に合わせ公園や体育館、近隣センターなどの施設を予約し支援提供をしている。 適切である。
業務 改善	① 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画はされているか	4			毎月の目標を掲げている。 業務改善委員会を設置し対応している。
	② 職員の資質の向上を行うために、研修機会の確保や勉強会等を行っているか	4			1回/月の職員会議と研修の実施 毎月職員会議の場で情報共有が適切にされている。
適切 な 支 援 の 提 供	① アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	4			契約時にお時間を作ってもらいアセスメントを実施 毎月職員会議を設け検討している。
	② 個別支援計画に子どもの支援に必要な項目の設定および具体的な内容を記載しているか	4			毎月個々の園児について検討をしている。
	③ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた個別支援計画が作成されているか	4			毎月検討し、作成されている。
	④ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			職員会議や終礼にて職員全体で支援内容の企画を出し合い精査・実行・見直しを行っている。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			職員会議や終礼にて職員全体で支援内容の企画を出し合い精査・実行・見直しを行っている。 毎月会議を開き検討を加えている。
	⑥ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			必要に応じて指導案等を作成し支援提供している。
	⑦ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			毎日 朝礼・申し送り・終礼にて実施 毎回職員で申し送りを必ず行って支援内容や役割分担を確認している。 毎日行っている。
	⑧ 職員間で前日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点や注意事項等を共有しているか	4			毎日 朝礼・申し送り・終礼にて実施 毎回申し送りで前日の出来事を振り返り全員に注意を徹底している。 前日の問題点を話し合っている。
	⑨ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			その日の支援記録はその日のうちに記録し、検査・改善につなげている。
	⑩ 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4			基本6か月に1度モニタリングを面談にて実施している。
	⑪ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	3	1		会議の際代表から詳細に指示受けしている。
関係 機関 との 連携	① 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した者が参画しているか	4			している。
	② 学校との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	4			必要に応じて学校に電話、訪問など実施 送迎の際積極的に一言運動を実施。
	③ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4			行っている。
	④ 放課後児童クラブや児童館等との交流や障害のない子供と活動する機会がある	3		1	公園や市の施設を積極的に利用し交流の機会を作っている。

保護者との連携・説明責任・保護者支援	⑤	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加をしているか	4			している。
	①	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い子供の発達の状況や課題について、共通理解を持っているか	4			必要に応じて面談を実施している。 定期的に面談を実施。 送迎の際に子どもたちの気になった行動を保護者に伝えて話し合っている。
	②	保護者の能力向上を図る観点から保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		定期的に保護者会に絡めて実施
	③	運営規程、支援の内容、利用者負担等の重要事項について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に約一時間の時間を頂き説明している。 時間をかけて説明している。
	④	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	4			汲み取っている。
	⑤	保護者会やイベントを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4			保護者会、ZOOM参観等実施し、保護者同士の交流を促進している。 行事があるごとに誘いをかけている。
	⑥	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			毎月の会議かけ、検討をし行っている。 苦情については随時詳細をスタッフ間で情報共有している。
	⑦	定期的に会報(園だより)を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発言しているか	4			園だよりを毎月発行していて情報を子どもや保護者に発信している。 1か月に1度発行している。
	⑧	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報には十分配慮している。
	⑨	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			マニュアルを作成している。
緊急時等の対応	①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定していることを、職員や保護者に周知しているか	4			学園だより等で周知しているが、アンケート結果を見ると不十分のように感じている。
	②	非常災害の発生に備え、定期的に避難救出その他必要な訓練を行っているか	3	1		シェイクアウト訓練を毎日実施している。観察している。
	③	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保したり勉強会を開催したり等の適切な対応をしているか	4			虐待防止委員会の活動を通じ勉強会を実施。又スタッフのコミュニケーション強化のため職員旅行を実施。毎月職員会議にて虐待防止に関する話題を取り上げて勉強会をしている。 毎月会議にかけている。
	④	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのかについて組織的に決定し、子供や保護者へ事前に十分な説明を行い、了解を得た上で必要時は個別支援計画に記載しているか	4			身体拘束となるような場面に遭遇したことがない。 具体的な事案がないので説明不足であるが反映している。
	⑤	食物のアレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			契約時保護者から詳細に聞き取り反映している。
	⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			